

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI  
ROȘIORII DE VEDE

HOTĂRÂRE

privind: aprobarea caietului de sarcini al serviciului de iluminat public din Municipiul Rosiorii de Vede

Consiliul Local al Municipiului Roșiorii de Vede intrunit in sedinta ordinara azi 30 ianuarie 2020;

Având în vedere:

-referatul de aprobare al Primarului Municipiului Rosiorii de Vede inregistrata sub nr. 2275/30.01.2020;

-raportul de specialitate al S.P.A.D.P.P. inregistrat sub nr. 2277 din 30.01.2020 ;

-prevederile Legii nr. 230/2006 a serviciul de iluminat public cu modificarile si completarile ulterioare;

- prevederile art. 1 alin. (2) lit. f) privind serviciile comunitare de utilitati publice republicata;

- prevederile H.C.L. nr. 66/2008 privind aprobarea strategie de dezvoltare a serviciului de iluminat public din Municipiul Rosiorii de Vede;

- prevederile H.C.L. 200/28.11.2017 privind infiintarea serviciului de iluminat public in Municipiul Rosiorii de Vede;

- raportul de avizare al comisiei de specialitate pentru administratie publica locala, apararea ordinii si linistii publice, a drepturilor cetatenilor, juridica si de disciplina din cadrul Consiliului Local;

În temeiul art. 139, alin.(1) si art. 196 alin.(1) lit. a) din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1 Se aproba caietul de sarcini al serviciului de iluminat public din Municipiul Rosiorii de Vede, anexa ce face parte integranta din prezenta.

Art. 2 Prezenta hotarare se comunica, prin grija secretarului Municipiului Rosiorii de Vede, in termenul prevazut de lege, Primarului Municipiului Rosiorii de Vede, Prefectului Judetului Teleorman, S.P.A.D.P.P., Directiei Arhitect Sef, Serviciul Finaciar Contabil si Directiei Impozite si Taxe.

Presedinte de sedinta  
Piper Savu Cristiana Mirela



Roșiori de Vede  
Nr. 26/30.01.2020

Contrasemneaza  
Secretar General  
Jr. Cița Mioara Iulia



Prezenta hotarare a fost adoptata cu un numar de 18 voturi "pentru" \_\_\_\_, voturi "impotriva", \_\_\_\_ - "abtineri", din totalul de 19 consilieri in functie din care 18 prezenti.

Presedinte de sedinta

Piper Savu Cristiana Mirela



Contrasemneaza

Secretar General

Jr. Cița Mioara Iulia



## CAIET DE SARCINI

### REPARAȚII ȘI ÎNTREȚINERE SISTEM DE ILUMINAT PUBLIC

#### **1. OBIECTUL ACHIZIȚIEI**

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a serviciului de întreținere și repararea defecțiunilor apărute la sistemul de iluminat public din Municipiul Roșiori de Vede, la nivelul condițiilor tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Cerințele din caietul de sarcini reprezintă condițiile obligatorii pe baza cărora operatorii economici specializați, prezintă oferte tehnico - economice ce vor conduce la atribuirea contractului de reparații și întreținere iluminat public stradal.

Caietul de sarcini este elaborat în concordanță cu necesitățile obiective ale autorității contractante și presupune achiziții ale serviciilor de întreținere și menținerea în stare perfectă de funcționare a iluminatului public.

#### **2. SCOPUL ACHIZIȚIEI**

Activitatea de reparații și întreținere a sistemului de iluminat public se va realiza în mod continuu pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului și va consta în:

- Remedierea tuturor defectelor apărute la stâlpi, console, corpuri de iluminat și accesorii, surse de lumină, rețele electrice, punte de aprindere și alimentare, elemente ale sistemului de teleconducere și telegestiune, etc., în perioada de garanție a acestora.
- Înlocuirea componentelor defecte pe toată perioada contractului astfel încât iluminatul public să funcționeze continuu la parametri corespunzători.

Ținând cont de specificul activităților desfășurate, scopul acestor servicii este de a asigura repararea și întreținerea echipamentului de iluminat public, prin achiziționarea componente noi și înlocuirea celor defecte.

### **3. DURATA CONTRACTULUI**

Contractul se va desfășura pe 1 an de zile de la data atribuirii acestuia.

### **4. DESCRIEREA SERVICIILOR**

Serviciile de întreținere și reparare a defecțiunilor apărute la sistemul de iluminat public asigură pentru:

- Iluminatul căilor de circulație publică :străzi, trotuare, piețe, intersecții, treceri de pietoni, poduri;
- Iluminatul arhitectural;

Se are în vedere îmbunătățirea calității iluminatului public, garantarea permanenței în funcționarea iluminatului public.

### **5. COMPONENTA SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC**

Sistemul de iluminat public constă în existența unui ansamblu tehnologic și funcțional, alcătuit din:

- puncte de aprindere , cutii de distribuție, cutii de trecere, fundații , stâlpi, linii de joasă tensiune , instalații de legare la pământ.
- console , corpuri de iluminat, accesorii, conductoare, izolatoare, echipamente de comandă, automatizatoare și măsurare.

### **6. CERINTE MINIMALE ALE MATERIALELOR ȘI COMPONENTELOR UTILIZATE ÎN ILUMINATUL PUBLIC**

a. *Corpuri de iluminat stradal-rutier :*

- Lămpi;
- Neon;
- Sodiu.

b. *Corpurile de iluminat stradal-pietonal:*

- Lămpi;
- Neon;
- Sodiu.

c. *Corpuri de iluminat arhitectural:*

- Sodiu.

### **7. ACTIVITĂȚILE/LUCRĂRILE SPECIFICE PENTRU ÎNTREȚINEREA SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC**

Activitățile pentru întreținerea sistemului de iluminat public stradal sunt :

- Activități de înlocuire a elementelor defecte ale corpurilor de iluminat ;
- Activități de întreținere pentru menținerea parametrilor optimi luminotehnici și de securitate în exploatare;

Lucrările specifice pentru întreținerea iluminatului public stradal, sunt :

- Înlocuire lămpi;
- Înlocuire corp iluminat public;
- Montata suport lampă;
- Montat brățări metalice;
- Înlocuit dulie;
- Înlocuit cablu;
- Întreținere cutii de distribuție;

Repararea și întreținerea iluminatului public se realizează prin achiziționarea de componente noi și înlocuirea celor defecte.

Beneficiarul are dreptul de a solicita prin comandă fermă către prestator mentenanța instalațiilor de iluminat public, cum ar fi :

- analiza stării tehnice a instalațiilor ;
- controlul instalațiilor care au fost supuse unor condiții meteorologice deosebite: vânt puternic, ploi torențiale , viscol, formarea de chiciură, etc.;
- demontări de elemente ale sistemului de iluminat public ;
- intervenții în sistemul de iluminat public ca urmare a unor sesizări.

## **8. ECHIPAMENTE UTILIZATE**

### **8.1. ECHIPAMENTELE CARE FAC OBIECTUL PREZENTULUI CONTRACT SUNT :**

Nr. crt.	DENUMIRE
1	Instalații SCADA
2	REȚEA IP LEA + LES
3	REȚEA DE SEMAFORIZARE
4	PRELUARE INECȚIE PUTERE PE PUNCTUL DE ALIMENTARE
5	AUTOMATIZĂRI PENTRU FIECARE OUNCT DE CONSUM
6	CONTROL ȘI VERIFICAREA INTEGRITĂȚII ȘI CONTROL
7	CORPURI DE ILUMINAT EXTERIOR STRADAL ȘI PIETONAL
8	LES 0,4KV IP BUCLE, IMPULS ȘI CARTIERE
9	ILUMINAT ARHITECTURAL

Produsele solicitate trebuie să respecte reglementările tehnice de calitate așa cum sunt specificate în legislația națională, standarde naționale care adoptă standarde europene.

### **8.2. CERINȚE FORMALE MINIME PRIVIND ECHIPAMENTELE UTILIZATE:**

Toate materialele și componentele utilizate trebui să fie însoțite de documente ce le atestă proveniența, calitatea, etc. și certificate solicitate în prezenta documentație.

În acest sens pentru fiecare material sau component utilizat, furnizorul va prezenta:

- Certificate de proveniență;
  - Certificate de testare;
  - Agremente Electrice ;
  - Certificate de calitate ;
  - Certificate ISO a producătorului;
  - Pentru corpurile de iluminat se vor prezenta certificate de atestare care să conțină cel puțin gradul de protecție IP, rezistența la impact IK și clasa de protecție;
  - Broșuri tehnice, planșe tehnice cât și modele de materiale ;
- Inscripționarea CS sau CE pe componentele utilizate este obligatorie.

## **9. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

### **9.1. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI**

a). Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute cu profesionalism și promptitudine , respectând standardele și reglementările specifice lucrărilor sub tensiune;

b). Prestatorul este direct răspunzător atât de siguranța prestării serviciilor precum și de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate , cât și de calificarea personalului utilizat ;

c). Are obligația de a asigura resursele umane , instalațiile și echipamentele necesare desfășurării activității de întreținere și ale sistemului de iluminat public în funcție de volumul de lucrări pentru punerea în funcțiune cât mai rapidă a sistemului ;

d). Înlocuirea consumabilelor din sistemul de iluminat public : lampă, bec, urmare a reclamațiilor adresate și în baza solicitărilor comunicate de beneficiari se va face în maxim 24 de ore de la data sesizării.

### **9.2. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI**

a). Beneficiarul se obligă să recepționeze serviciile prestate ;

b). Să plătească integral și la termenul prevăzut facturile emise de prestator ;

c). Recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor se va face la locul de desfășurare a serviciului și la sediul Primăriei;

d). Se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice alte informații pe care acesta le consideră necesare îndeplinirii contractului.

## **10. DREPTURILE PĂRȚILOR**

### **10.1. DREPTURILE PRESTATORULUI**

Prestatorul are următoarele drepturi, în condițiile legii :

a). Dreptul de acces în instalațiile electrice , pentru asigurarea funcționării normale a sistemului de iluminat public , pentru intervențiile necesare;

b). De a exploata în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile aferente activității de fac obiectul contractului ;

c). Dreptul de a efectua cu personal specializat, lucrările specifice menținerii în condiții de funcționare a sistemului de iluminat public;

d). Poate cere o prelungire a termenului de finalizare a serviciilor din următoarele motive:

- Servicii suplimentare comandate de beneficiar ;
- Condiții meteo nefavorabile confirmate de reprezentatul beneficiarului ;
- Forța majoră.

## **10.2. DREPTURILE BENEFICIARULUI**

a). Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pe parcursul execuției, prin personalul specializat propriu, pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile tehnice și legale în vigoare;

b). Are dreptul de a verifica modul de remediere a defecțiunilor , care au fost aduse la cunoștința prestatorului;

c). Să sesizeze prestatorul pentru orice deficiențe constatate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, precum și îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului .

## **11. RECEPȚIA PRODUSELOR ȘI A SERVICIILOR**

Recepția cantitativă și calitativă se va efectua de o comisie de recepție, constituită din reprezentanți ai beneficiarului, în prezența reprezentantului furnizorului, prin semnarea actelor legale de recepție cantitativă și calitativă a acestora.

Executantul trebuie să comunice beneficiarului data terminării lucrărilor prevăzute în contract, printr-un document scris confirmat de către beneficiar. Beneficiarul va organiza începerea recepției finale în maxim 15 zile de la terminarea lucrărilor și va comunica data stabilită , membrilor comisiei de recepție și executantului.

Se va întocmi procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor .

Recepția finală este convocată de beneficiar în cel mult 15 zile după expirarea perioadei de garanție, care va fi prevăzută în contract .

Va participa la recepție , beneficiarul, comisia de recepție numită de beneficiar și executantul. Se va încheia un proces verbal de recepție finală .

## **12. CONDIȚII DE GARANȚIE**

Garanția pentru toate produsele/serviciile oferite trebuie să fie în conformitate cu legislația națională, respectiv, standardele naționale.

În condițiile de garanție, furnizorul are dreptul să livreze produse alternative cu aceleași performanțe sau mai bune, numai cu acordul prealabil al beneficiarului.

ȘEF S.P.A.D.P.  
Ing. Mincă Violeta

Inspector superior  
Visan Daniel Mihai